

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Одинцовский парк культуры спорта и отдыха»
Одинцовского городского округа
Московской области
(МБУК «ОПКСиО»)**

ПРИКАЗ

03.08.2023 № 42-ог
г. Одинцово

**Об утверждении Правил пользования раздевалкой и шкафчиками
для хранения вещей**

В целях оказания услуг посетителям парка, в соответствии с Уставом
«МБУК «ОПКСиО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила пользования раздевалкой и шкафчиками для хранения вещей (далее – Правила) - Приложение № 1.
2. Старшим администраторам:
 - перед выдачей ключей осуществлять ознакомление посетителей с Правилами и установленными тарифами за пользование шкафчиками;
 - за 1 час до окончания работы раздевалки информировать посетителей о времени окончания работы и необходимостью возвратить ключи от шкафчиков до окончания рабочего дня.
3. В связи с введением в действие новой редакции Правил, отменить Приказ МБУК «ОПКСиО» от 21.01.2022 № 06-од.
4. Установить плату за использование шкафчика для хранения вещей сверх бесплатного периода использования (более 2 часов) в размере 100 рублей за каждый час.
5. Установить размер обеспечительного платежа за выдачу ключа от шкафчика в сумме 500 рублей.
6. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Орлову А.А.

Директор

М.В. Макаrchук

ПРАВИЛА

пользования раздевалкой и
шкафчиками для хранения вещей
МБУК «ОПКСиО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила пользования раздевалкой и шкафчиками для хранения вещей МБУК «ОПКСиО» (далее по тексту – Правила), определяют весь комплекс оказания указанных услуг Учреждением и их получение неопределённому кругу лиц - посетителям Парка.
- 1.2. Соглашаясь с Правилами, каждый посетитель присоединяется к публичному договору безвозмездного пользования на условиях, предусмотренных Правилами и главой 36 ГК РФ, а также публичному договору оказания услуг на условиях, предусмотренных Правилами и главой 39 ГК РФ, принимает на себя права и обязанности, а также несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Раздевалка расположена в «Административном здании» - на первом и втором этажах 1-3^х этажной временной постройки муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский парк культуры, спорта и отдыха» Одинцовского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Одинцово, Красногорское шоссе, 3 км (далее - Парк). В помещениях раздевалки установлены шкафчики для хранения личных вещей.
- 1.4. Раздевалка предназначена для переодевания для занятий и после них, разделена на 2 отдельных зала для мужчин и женщин. Раздевалка оборудована душевыми кабинами и туалетными комнатами. Услуги раздевалки оказываются на безвозмездной основе.
- 1.5. Время работы раздевалки: ежедневно с 9.00 до 21.00.
- 1.6. Шкафчики предназначены для временного хранения личных вещей и одежды посетителей на период их нахождения в Парке в течение одного рабочего дня, во время работы раздевалки.
- 1.7. Каждый шкафчик имеет индивидуальный ключ с номером, соответствующим номеру шкафчика.
- 1.8. Пользование шкафчиками осуществляется на частично возмездной основе: первые два часа один раз в день использования с момента выдачи ключа от шкафчика не оплачиваются, каждый последующий час подлежит оплате в соответствии с установленными тарифами Учреждения, утверждённые приказом директора на основе оценки специалиста, осуществляющего деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ». Для обеспечения соблюдения Правил Посетителем, до выдачи ключа от шкафчика, Посетитель оплачивает обеспечительный платёж, который подлежит возврату после возвращения ключа и проверки выполнения обязательств, установленных Правилами.

- 1.9. Учреждение не несёт ответственность за оставленные в раздевалке и шкафчиках одежду, обувь, документы, мобильные телефоны, фото и видеокамеры, деньги, драгоценности и другие ценные вещи посетителей.
- 1.10. Настоящие правила являются обязательными для всех посетителей.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

- 2.1. Доступ в помещения раздевалок свободный. Посетители вправе посетить раздевалку, производить переодевание, пользоваться сан.узлом и душевыми, обустроенные в раздевалке.
- 2.2. Для доступа к шкафчику, посетитель обязан обратиться к сотруднику Учреждения, ответственному за выдачу ключей – старшему администратору (далее – Администратор), внести установленный обеспечительный платёж и получить ключ от шкафчика с номером.
- 2.3. Администратор обязан:
 - ознакомить посетителя с Правилами.
 - внести данные посетителя (ФИО, телефон, номер шкафчика и размер обеспечительного платежа) в журнал выдачи ключей.
 - получить от посетителя обеспечительный платёж, гарантирующий сохранность имущества Учреждения, возврат ключа от шкафчика и стоимость аренды шкафчика, превышающего бесплатный лимит времени.
 - выдать посетителю ключ от шкафчика.
 - принять от посетителя ключ от шкафчика по окончании периода его использования.
 - принять оплату за пользование шкафчиком сверх установленного бесплатного периода использования, а также в случае необходимости, иные платежи, предусмотренные Правилами через платёжный терминал.
 - вернуть обеспечительный платёж Посетителю.
 - факт возврата ключа Посетителем и обеспечительного платежа Администратором подтверждается соответствующей записью в журнале выдачи ключей.
 - принудительно вскрыть шкафчик в следующих случаях: пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого, возникновение резкого запаха, а также, если посетитель не освободил шкафчик, или не вернул ключ до 21.00 в день оказания услуги.
- 2.4. Посетитель обязан:
 - в случае обнаружения неисправности в работе или ненадлежащего состояния шкафчика, предупредить об этом Администратора и получить ключ от другого шкафчика, о чём делается соответствующая запись в журнале выдачи ключей.
 - освободить шкафчик и вернуть ключ Администратору не позднее 21.00 дня предоставления услуг.
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
 - в случае порчи (повреждения) шкафчика, замка и иного имущества Учреждения, а также невозврата ключа от шкафчика в день предоставления услуги, возместить причинённый ущерб и оплатить штраф в размере 500 руб.

- оплатить по установленным тарифам стоимость использования шкафчика за каждый час, следующий за двухчасовым бесплатным периодом пользования. Оплата производится через платёжный терминал.
- 2.5. В случае (утери) невозврата ключа посетителем до 21.00 в день предоставления услуги:
- при утере ключа - посетитель уведомляет об этом Администратора.
 - Администратор вносит соответствующую запись в журнал выдачи ключей.
 - посетитель оплачивает штраф в размере 500,00 руб. через платёжный терминал Учреждения.
 - в случае отказа Посетителя освободить шкафчик, или вернуть ключ Администратору до 21.00 дня предоставления услуги, отсутствия Посетителя, вещи которого остаются в шкафчике после закрытия раздевалки, а также в иных случаях использования шкафчика с нарушением Правил, Учреждение вправе произвести принудительное вскрытие шкафчика. За невозврат ключа Посетителем до 21.00 в день предоставления услуги, посетитель оплачивает штраф в размере 500 рублей. Возврат ключа в последующие дни не освобождают Посетителя от уплаты указанного штрафа. В случае, если время использования шкафчика превысило бесплатный период использования (более 2 часов), посетитель оплачивает стоимость пользования шкафчиком за каждый час до момента окончания работы раздевалок.
 - принудительное вскрытие шкафчика производится в присутствии комиссии, состоящей из работников Учреждения.
 - по факту вскрытия и выемки содержимого составляется акт, содержащий опись изъятого имущества. Акт подписывается членами комиссии.
 - вещи, изъятые из шкафчика, перемещаются в контейнер забытых и оставленных вещей.
- 2.6. В раздевалке запрещено оставлять следующие вещи:
- пожароопасные, легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества;
 - баллончики с газом и другими веществами, оружие и иные средства самообороны;
 - коррозионные субстанции (содержащие кислоты и щелочи);
 - вещи или предметы, которые могут повредить или загрязнить шкафчик;
 - продукты питания;
 - предметы, воспроизводящие звуковые и шумовые эффекты;
 - электронику, мобильные телефоны, драгоценности, денежные средства и иные ценные вещи.